

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «5» апреля 2023г.



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.
«5» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ОГАПОУ «Валуйский колледж»

1. Общие положения

1.1. Требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», установлены Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

Особенности заполнения диплома о среднем профессиональном образовании в части QR-кода разъяснены в письме Министерства просвещения РФ от 07.03.2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (QR-код)».

Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906, и в части вопросов, которые определяются образовательной организацией.

Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) выдаются в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский колледж» (далее – колледж), осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Заполнение, учет и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в колледже осуществляет учебная часть колледжа.

Ответственным за техническое и программное сопровождение заполнения, печати дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов является заместитель директора по информационным технологиям.

Соблюдение требований, установленных Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 и настоящим Порядком в структурных подразделениях колледжа обеспечивают заместитель директора по учебной работе, заместитель по информационным технологиям, заведующий учебной частью.

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (раздел II. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним).

2.2. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке (в пояснение п. 3 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.3. При заполнении бланков дипломов используется:

– полное официальное наименование образовательной организации:
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский колледж»

– наименование населенного пункта – **г. Валуйки.**

Наименование образовательной организации и населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

(в пояснение п. 7.1. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.4. В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 на оборотной стороне бланка титула диплома предусмотрено поле, предназначенное для нанесения с использованием программного обеспечения в нем QR-кода.

Тип данных и их перечень, которые кодируются в QR-коде, определены колледжем следующим образом:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) | номер диплома | регистрационный номер диплома | дата выдачи диплома

Пример: **Иванов Иван Иванович | 113104 0012387 | 2428 | 30.06.2023**

(в пояснение письма Министерства просвещения РФ от 07.03.2023 г. № 05-636).

2.5. При заполнении бланков приложений к диплому последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования – в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа.

(в пояснение п. 8.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.6. В графе «Курсовые проекты (работы)» – указывается перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа).

Темы курсовых проектов (работ) по решению колледжа указываются (*не указывается*).

Пример: Курсовой проект по междисциплинарному курсу «Методика работы с творческим объединением» на тему «Особенности профориентационных работ с младшими школьниками»

(в пояснение п. 8.6 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.7. На третьей странице бланка приложения к диплому в разделе «4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПРИ НАЛИЧИИ)

– в графе «Виды деятельности в рамках практической подготовки» последовательность видов деятельности указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (*определяется самостоятельно образовательной организацией*);

– в графе «Использование средства обучения и воспитания, включая оборудования, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)» *конкретный перечень определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимися.*

Пример:

– в графе «Место прохождения практической подготовки» указывается полное наименование организации, на базе которой организована практическая подготовка и ИНН соответствующей организации.

Пример: ОГБУЗ «Валуйская центральная районная больница», ИНН 3126005122.

(в пояснение п. 8.5. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» сведения указываются в соответствии и последовательности, указанной в Порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

(в пояснение п. 8.7. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.9. Подписи в Дипломе и приложении к нему председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя проставляются чернилами (*пастой, тушью*) черного (*синего, фиолетового*) цвета.

(в пояснение п. 10. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.10. Варианты написания в Дипломе форм государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

дипломная работа «Формирование понятия «дружба» на уроках русского языка и литературного чтения в 3 классе»

демонстрационный экзамен КОД 44.02.02-2023 Преподавание в младших классах (*при наличии*)

Комплект оценочной документации (КОД) по демонстрационному экзамену указывается в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

(в пояснение п. 8.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

3. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

3.1. Дубликаты дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. V. Заполнение, подписание, заверение и выдача

дубликатов дипломов и приложений к ним), и выдаются в течение 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата диплома и/или приложения к нему.

4. Учет бланков дипломов и приложений к ним

4.1. Бланки хранятся в колледже как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру – Книга по учету бланков строгой отчетности, которая ведется в бухгалтерии колледжа.

Выдача бланков секретарю учебной части осуществляется на основании заявления о выдаче бланков дипломов.

4.2. Передача полученных колледжем бланков в другие образовательные организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в колледже ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- наименование специальности
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов

в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности в учебной части колледжа.

5. Выдача дипломов и приложений к ним

5.1. Выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. IV Выдача дипломов и приложений к ним).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также локальными нормативными актами колледжа.