

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «3» декабря 2020г.

И подтверждаю
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.
«3» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода,
восстановления и отчисления
студентов ОГАПОУ
«Валуйский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 30 п.2) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий специальностей и направлений подготовки»; Уставом ОГАПОУ «Валуйский колледж» (далее Колледж), утверждённым приказом Департамента образования Белгородской области №4016 от 08.12.2014 г. и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Студенты Колледжа имеют право перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же Колледж вправе принимать студентов в порядке перевода из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из Колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.3. Перевод студента осуществляется как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучался в другом образовательном учреждении, так и на другие специальности и форму обучения при условии совпадения профиля получаемого образования.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.5. При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня образования

(основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод студентов в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

2.7. В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

2.8. При наличии свободных мест, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, студенту предлагается перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, курс, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании предоставленных документов принимающая организация не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам обучения студента в предыдущем образовательном учреждении в сроки, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца

(приложение). Студент представляет данную справку в исходное образовательное учреждение, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.12. На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

Отчислен в связи с переводом в _____
наименование образовательного учреждения

Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов родителям или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная ОУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. В учебной части Колледжа проверяют соответствие копии зачетной книжки и академической справки. Директор колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении студента в учебное заведение в порядке перевода. В приказе делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, повышенный)
на _____ курс на _____ форму обучения.

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Если анализ документов студента, подлежащего переводу в Колледж, выявил разницу в учебных планах (отсутствуют какие-либо дисциплины, практика, курсовое проектирование), то студент может быть зачислен в колледж с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающая ликвидацию академической задолженности в определенный срок.

2.15. Студент, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест и совпадения профиля получаемого образования.

2.16. Студент имеет право на перевод с договорной основы обучения на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению педагогического совета образовательного учреждения.

Переводы студентов с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, в связи с изменением их статуса (потеря кормильца).

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

При наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, Колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3. Порядок и условия восстановления студентов Колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в Колледж в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении

Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается заведующим отделением.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, зачисляются в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, восстанавливаются в образовательное учреждение в течение текущего семестра.

В течение текущего семестра восстанавливаются лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда

восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо их сдать до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные студентом ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда студента, им не изучаются. Однако учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности.

В приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в Колледж отказывается следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В Колледже плата за восстановление не взимается.

3.9. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

4. Порядок и условия отчисления студентов

4.1. При решении вопроса об отчислении студентов настоящим положением учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

4.2. Отчисление студентов осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Студент отчисляется из Колледжа по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в Колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения).

4.3. Отчисление студентов из Колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей) и по согласованию с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.4. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

4.5. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

4.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Основаниями отчисления студента за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- допустившие пропуск занятий 30 (и более) учебных занятий (в том числе и педагогической практики) по всем предметам в совокупности без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в Колледж. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления студентов за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и студентов и иных лиц на территории Колледжа;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории базовых образовательных учреждений, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории базовых образовательных учреждений;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;
- порча книг библиотеки Колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине заведующим отделением от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме заведующим отделением должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением студента за академическую неуспеваемость заведующий отделением может помещать списки студентов, подлежащих отчислению из Колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление производится по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.7. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.8. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.9. Секретарь учебной части и администрация Колледжа при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении студента по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.4.10. настоящего Положения.

4.10. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

4.11. Приказы об отчислении студента вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

4.12. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в Колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.

4.13. Студенту, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении студента в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных

документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.14. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом на отделении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

4.15. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.16. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Колледжа.

4.17. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующий отделением.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

4.2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1.8. настоящего Порядка.

4.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

4.2.4. При принятии принимающей организацией (колледжем) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации (колледжа) или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором принимающей организации (колледжа) или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. 4.2.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледже студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты (4.2.1, 4.2.5-4.2.7) настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (колледж) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.10 Принимающая организация (колледж) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (колледж) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий

билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. 4.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы 4.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся. 4.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. 4.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию. 4.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается. 4.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации. 4.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях перевода, восстано