

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «18» августа 2015г.

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
 Аверьянова Л.В.  
«18» августа 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных курсов,  
дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных  
программ в других образовательных  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность или в  
ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2. Зачет – это способ зачитывания колледжем учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Статьи 34 ч.1 п.7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Устава колледжа,

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом.

2.8. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное, название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 1 и 2).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» – директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» (если изучение обучающимся заявленной учебной дисциплины происходит в течение нескольких семестров) директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» – директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

## Приложение 1

Директору  
ОГАПОУ «Валуйский колледж»  
Аверьянова Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

### заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ПРИКАЗ

№

*О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) Ф.И.О*

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в ОГАПОУ «Валуйский колледж», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**приказываю:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О (дисциплины) за \_\_\_\_ курсы с оценками

«\_\_» (\_\_\_\_\_).

Куратору (Ф.И.О) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.О).

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О).

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И.О

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

ПРИКАЗ

№

*О зачете результатов освоения  
предмета обучающимся (курс, группа)  
Ф.И.О. с усредненными оценками*

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

**приказываю:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за \_\_\_ курс с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_).

Куратору (группа) Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.)  
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:  
Подпись Фамилия Дата