

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «28» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
 Аверьянова Л.В.
«28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения

Положение об организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 02.03.2000 №16-51-32/16-15);

3. Федеральные государственные образовательные стандарты по осваиваемым образовательным программам;

4. Устав ОГАПОУ «Валуйский колледж».

Область применения

Положение об организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГАПОУ «Валуйский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок реализации учебных планов по заочной форме обучения в колледже в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно-заочной (вечерней) формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по очно-заочной (вечерней) форме не осуществляется по ряду специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 22.04.97 №463.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по

очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования» от 20.11.97 №2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобразования России от 29.07.98 №2061.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очно-заочной (вечерней) форме соответственно на 1 -й и 3-й курсы. На первом и втором курсах реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учётом профиля подготовки в соответствии с письмом Минобразования России «О реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования средними специальными учебными заведениями» от 03.07.98 № 12-52-105 ин /12-23.

1.6. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной (вечерней) формы обучения (далее – рабочий учебный план).

1.7. Рабочий учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

При разработке рабочего учебного плана следует руководствоваться письмом Минобразования России «О разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних специальных учебных заведениях» от 24.06.97 №1-52-89 ин/12-23.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, необходимо использовать резерв времени, предусмотренный учебным планом очной формы обучения.

В рабочем учебном плане в соответствующих циклах следует включать дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые учебным заведением.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются (то есть раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу.

Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2. Максимальный объём учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторские занятия – не более 16 часов в неделю, сессия – 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней на последующих курсах, каникулы – общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика – не более 4-х недель, подготовка к итоговой государственной аттестации (ИГА) и ИГА – 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА.

2.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13.

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.4. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-55 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины или профессионального модуля, и в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.5. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем учебном плане отдельной строкой.

2.6. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, экзамены квалификационные, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации студентов выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

2.7. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом письмом Минобразования России «О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 16.09.99 №16-51-198 ин/16-15.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объёме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

По ряду экономических, гуманитарных, педагогических и других специальностей преддипломная практика не предусмотрена Государственными требованиями. В этом случае часть практики по профилю специальности следует определять как преддипломную (квалификационную) практику.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.8. Виды ИГА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Гособразования СССР «Об утверждении образца справки-вызова» от 05.08.91 №372 (письмо Минобразования России от 15.04.98 №12-51-46 ин/12-23).

Справка-вызов выдаётся с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

3.2. Справка-вызов выдаётся выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок её проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный для данной сессии.

3.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведённым на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 №2782.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться постановлением Госкомитета России по высшему образованию от 10.04.96 №6 «Об утверждении Инструкции о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке