

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «18» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»

Аверьянова Л.В.
«04» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле в

ОГАПОУ «Валуйский колледж»

Положение о текущем контроле разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Положение разработано на основе Федерального закона от 26 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).
3. ФГОС по специальностям
4. Устава Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию текущего контроля знаний студентов ОГАПОУ «Валуйский колледж».

1.2. Текущая аттестация является одной из основных формам контроля образовательных и профессиональных достижений студентов Колледжа.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку.

1.4. Целью текущей аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Основными принципами текущей аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, по каждой учебной дисциплине и МДК определяются календарно-тематическим планом дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) и

доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. В Колледже учебный год делится на два семестра, по окончании которых проводится текущий контроль успеваемости.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно кураторами учебных групп с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (тестирование, диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты

и т.д.);

- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП (ППССЗ) в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9. Текущий контроль успеваемости в колледже подразделяется на следующие виды:

- входной контроль,

- постоянный (ежедневный) контроль,

- рубежный контроль (предварительная аттестация),

- тематический контроль,

- итоговый контроль.

2.10. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений обучающихся, их потенциал для формирования общих и профессиональных компетенций, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится на первом курсе обучения по общеобразовательным дисциплинам, изученным обучающимися в рамках освоения программы общеобразовательной подготовки в школах. Входной контроль проводится в течение 3-4 недели первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций. По результатам входного контроля заведующие отделением формируют аналитический отчет (справку)

и предоставляют заместителю директора по учебной работе для рассмотрения на Педагогическом совете.

2.11. Постоянный (ежедневный) контроль осуществляется в процессе преподавания учебного материала по дисциплине, МДК и включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ (домашнего задания).

Результаты постоянного (ежедневного) контроля выставляются в пятибалльной шкале.

Неудовлетворительные оценки и пропуски лабораторных и практических работ подлежат обязательной отработке.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и отдельному учету не подлежит.

2.12. Рубежный контроль (предварительная аттестация) является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится за две-три недели до окончания семестра по всем дисциплинам учебного плана. Сроки проведения рубежного контроля, сроки предоставления сводных ведомостей устанавливаются приказом директора Колледжа.

Преподаватели проводят текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, отражают в сводных ведомостях перспективы выхода обучающихся на промежуточную аттестацию в семестре. Заведующим отделением проводится обобщение результатов рубежного контроля студентов. Кураторы незамедлительно доводят информацию о неудовлетворительных результатах рубежного контроля до законных представителей студента. Результаты рубежного контроля предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета (справки).

Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель. В случае наличия неаттестаций по двум и более дисциплинам на начало промежуточной аттестации, обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии на основании решения Педагогического совета колледжа.

2.13. Тематический контроль проводится на основании приказов по колледжу в соответствии с годовым планом работы. Тематический контроль как правило проводится в виде «срезовых» контрольных работ для

определения качества знаний на определенном этапе обучения или определения иных результатов обучения. Ведущая задача тематического контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами тематического контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, создание условий для их формирования. Проведение «срезовых» контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе и позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Варианты «срезовых» контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР. Время проведения «срезовых» контрольных работ не должно превышать 45 мин. Оценки за «срезовую» контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта «срезовой» контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается. Результаты «срезовой» контрольной работы обобщаются. Работы, выполненные обучающимися в рамках тематического контроля хранятся в учебной части в течение 1 года.

2.14. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля как среднее арифметическое по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и/или имеющие задолженности по ЛПЗ).

Оценки по итоговому текущему контролю должны быть выставлены в журналы учебных занятий последнего дня до начала промежуточной аттестации. Данная оценка вносится куратором в сводную семестровую ведомость и учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.15. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учета обучения по профессиональным модулям и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.17. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.18. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

2.19. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.20. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося.

2.21. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе дисциплины.

2.22. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения студентами обязательных контрольных точек.