

**Договор**  
**о практической подготовке Обучающихся**  
**областного государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Валуйский колледж»**

г. Валуйки

«1» августа 2022 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Аверьяновой Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление образования администрации Валуйского городского округа, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице начальника Жуковой С.И., действующего на основании Положения, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Образовательная программа по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» реализуется в период с 1 сентября 2022 г. до выпуска Обучающихся 30 июня 2026 г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающихся согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения). Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению углубленной подготовки по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.5. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  
оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье Обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые Обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить Обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить Обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных Обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного Обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4 лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Организация:</b>
<b>Управление образования администрации Валуйского городского округа</b>	<b>Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский колледж»</b>
Адрес: 309996 Белгородская область, г. Валуйки, ул. Гагарина, дом 19 «А»	Адрес: 309996 Белгородская область г. Валуйки ул. М.Горького, 41
Начальник: Жукова Светлана Ивановна	Директор: Аверьянова Лилия Викторовна
М.П.	М.П.