

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «8» апреля 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного
процесса в связи с
профилактическими мерами,
связанными с угрозой
распространения инфекционных
заболеваний

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности в ОГАПОУ «Валуйский колледж» (далее – Колледж) во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний (карантин).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

– Трудового кодекса РФ.

– Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Федерального закона от 30.03.1999 №52 « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 №529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор».

– Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)».

– Письма департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 23.03.2020г. №3-1-83/1130 «О дистанционном обучении».

1.3. Данное Положение разработано в целях определение единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Администрация Колледжа доводит данное Положение до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Колледжа во время карантина.

1.5. Кураторы групп знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Колледжа на основании нормативных документов об ограничительных мероприятиях (карантине), направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и

предусматривающих особый режим хозяйственной и иной деятельности издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Коллеже (группе).

2.2. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Руководители структурных подразделений разрабатывают графики работы сотрудников колледжа.

3. Функции администрации

3.1. Директор Колледжа:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в Колледже во время карантина.

3.2. Заместитель директора (по учебной, учебно-методической, учебно-производственной работе) в соответствии с направлениями деятельности:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуально работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме и обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Педагоги разрабатывают задания по реализуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с расписанием учебных занятий по всем учебным группам, выдают их студентам, используя электронные материалы с использованием электронных и информационно-коммуникационных систем связи (электронная почта, аккаунты в социальных сетях и др.), актуализируют имеющиеся в электронном виде методические и инструктивные материалы с использованием электронных информационно-образовательных систем (ЭОИС).

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые колледжем.

4.4. Педагоги, выполняющие функции кураторов групп:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью прохождения материала, в том числе в дистанционном режиме.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся колледж не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт Колледжа, электронные ресурсы, облачные сервисы, системы дистанционного обучения и др.)

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов и инструкций.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Введение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (теоретического обучения, дополнительного образования и т.д.) педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся группы и более в дистанционном режиме изучали тему. Отметка «дистанционно» делается в календарно-тематическом плане преподавателя.

6.2. Отметка обучающихся за работу, выполненную в дистанционном формате, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможного изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Колледжа во время карантина.

7.1.2. Получать от куратора группы информацию о карантинном режиме в группе (Колледжа) и его сроках через информацию опубликованную на сайте Колледжа или личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Перечень локальных актов ОГАПОУ «Валуйский колледж», приведенных в соответствие в связи с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в ОГАПОУ «Валуйский колледж».

2. Положение о режиме занятий обучающихся ОГАПОУ «Валуйский колледж».

3. Положение о текущем контроле в ОГАПОУ «Валуйский колледж».

4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5. Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов ОГАПОУ «Валуйский колледж».

6. Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ.

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОГАПОУ «Валуйский колледж».

8. Положение о курсовой работе.

9. Положение об организации, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

10. Положение о подготовке, выполнении и защите индивидуального проекта.