

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Белгородской области  
№            от

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом  
департамента внутренней  
и кадровой политики  
Белгородской области  
№ *296* от *30.07.2018*

## **УСТАВ**

**Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Валуйский колледж»  
(новая редакция)**

**Валуйки 2018 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж» (далее - Устав) является новой редакцией устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж», зарегистрированного ИФНС России №3 по Белгородской области 12 января 2015 года, ОГРН 1083126001122, ГРН 2153126030011.

1.2. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский колледж» (далее - Учреждение) является юридическим лицом и образовательной организацией.

Вид Учреждения как юридического лица: некоммерческая организация.

Вид Учреждения как некоммерческой организации: унитарная некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица: государственное учреждение.

Тип Учреждения как государственного учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАПОУ «Валуйский колледж».

1.4. Место нахождения Учреждения: 309996, Белгородская обл., г.Валуйки, ул.М.Горького, 41; 309996, Белгородская обл., г.Валуйки, ул.9 Января, 43.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, распоряжениями и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, и расчетные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава и утвержденного Учреждением положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.13. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.14. Отношения между Учреждением, студентами, слушателями (далее - обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Белгородской области, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, образовательная деятельность по программам профессионального обучения, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах общества, государства, обеспечивает самоопределение обучающихся как личности, создает условия для их самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся, в том числе возможность удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

2.6.1. Образовательные программы на уровне профессионального образования:

- 1) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6.2. Образовательные программы на уровне профессионального обучения:

- а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- б) программы переподготовки рабочих, служащих;

- в) программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- а) основным общеобразовательным программам;

- б) дополнительным общеобразовательным программам;

- в) дополнительным профессиональным программам, при наличии соответствующей лицензии.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7.1. Образовательная деятельность на уровне профессионального образования:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы среднего общего образования.

2.7.2. Образовательная деятельность на уровне профессионального обучения:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные программы профессионального обучения:

а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программы переподготовки рабочих, служащих;

в) программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7.3. Образовательная деятельность на уровне дополнительного образования:

виды реализуемых образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы:

а) программы повышения квалификации;

б) программы профессиональной переподготовки.

2.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного с ним трудового договора.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- утверждает план развития Учреждения и по согласованию с Учредителем - программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию;
- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств;
- осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, расторгает и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников Учреждения дисциплинарной и материальной ответственности;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- устанавливает базовые должностные оклады работникам Учреждения, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Учреждения;
- планирует и организует работу по исполнению решений Управляющего совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;
- составляет и представляет Управляющему Совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования для предоставления Учредителю и общественности;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся Учреждения не ниже нормативных;
- осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в



учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Учреждения;

- применяет к обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивает создание и ведение сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета;

- вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе

кредитных организаций, в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета;

– вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета;

– принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета после получения заключения Наблюдательного совета;

– в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Научно-методический совет Учреждения (далее – научно-методический совет).

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

1) создается Студенческий Совет, который формируется из числа обучающихся учебных групп по 1 представителю от каждой учебной группы обучающихся.

Студенческий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого Совета сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого Совета, а также порядок принятия Студенческим Советом решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Студенческом Совете Учреждения.

2) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждой учебной группы обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок принятия Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители Департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти Белгородской области, государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников большинством голосов присутствующих на его заседании работников.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти, государственного органа области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти, государственного органа области.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Наблюдательным Советом Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.18. настоящего Устава.

3.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя или Директора Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.36. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.37. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

3.38. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого

открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 год.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.39. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

3.40. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.



Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета);
- работники других организаций и представители работодателей - по решению председателя Педагогического совета.

3.41. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Учреждения в другие образовательные организации по инициативе Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- осуществление анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствию качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствию применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- осуществление анализа формирования контингента обучающихся;
- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;
- рассмотрение вопросов о нарушении педагогическими работниками положений кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- определение по представлению директора Учреждения представителей Учреждения в состав членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.42. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в Учреждении создается научно-методический совет, срок полномочий которого составляет 5 лет.

Научно-методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

3.43. В состав научно-методического совета включаются руководители предметно-цикловых комиссий, заместители директора по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе, учебной работе, методисты, руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, преподаватели-новаторы преподаватели-исследователи (экспериментаторы).

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на научно-методический совет, решением научно-методического совета могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности.

Научно-методический совет избирает председателя и секретаря научно-методического совета. Председатель и секретарь научно-методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами научно-

методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов научно-методического совета на срок 1 год.

Председатель научно-методического совета организует его работу, созывает заседания научно-методического совета и председательствует на них.

Секретарь научно-методического совета ведет протоколы заседаний научно-методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов научно-методического совета, присутствующих на его заседании.

3.44. К компетенциям научно-методического совета относятся:

- заслушивать отчеты руководителей предметно-цикловых комиссий;
- привлекать преподавателей и кураторов к решению поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей и кураторов в творческие командировки и на курсы повышения квалификации с целью повышения уровня мастерства, изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и кураторов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, исследующих научно-методические проблемы, разрабатывающих авторские программы, педагогические технологии;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, учебно-методического обеспечения;
- рассматривать предложения предметно-цикловых комиссий, администрации, преподавателей колледжа по совершенствованию работы научно-методического совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива колледжа, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

3.45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.46. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое утверждается директором Учреждения с учетом мнения Студенческого Совета, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

3.47. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– дача Учреждению по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области);

– внесение в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

– представление в установленном порядке предложения о создании областной бюджетной организации путем изменения типа Учреждения;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

– заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;

– согласование на должность кандидатуры главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора;

– принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

– согласование штатного расписания и тарификационных списков Учреждения;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

– осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

- заслушивание отчётов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- дача указаний, обязательных для исполнения Учреждением;

- получение информации о деятельности Учреждения;

- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;

- установление контрольных цифр приема обучающихся в Учреждение;

- обеспечение перевода обучающихся в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

- осуществление информационного и методического обеспечения работы Учреждения;

- осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Учреждении;

- курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении;

- осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Педагогическим советом Учреждения, иными органами управления Учреждения;

- согласование в установленном порядке разработанного Учреждением перечня платных услуг;

- согласование программы развития Учреждения;

- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.6. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством вносить недвижимое имущество, закрепленное за

Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учредителя особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

- имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке департаментом имущественных и земельных отношений области;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и локальными актами Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета.

4.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги:

- 1) по реализации основных программ профессионального обучения:



- а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- б) программ переподготовки рабочих, служащих;
- в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) по реализации дополнительных профессиональных программ:
  - а) программ повышения квалификации;
  - б) программ профессиональной переподготовки.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход экономической деятельности:

- образование профессиональное среднее;
- образование профессиональное дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- обучение профессиональное;
- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность библиотек и архивов;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.18. Собственник имущества Учреждения вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

4.20. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.21. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.23. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.24. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.26. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

## **5. Международное сотрудничество**

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта Учреждения до его утверждения направляется директором Учреждения:

- в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

- в Студенческий Совет, Совет родителей (при наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом;

- для принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

6.5. Студенческий Совет, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Студенческий Совет, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт приказом.

В случае, если мотивированное мнение Студенческого Совета, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит конкретные предложения по его доработке, директор Учреждения может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим Советом, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт своим приказом.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

6.9. После утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты Учреждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

## **7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения**

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области, на который возложены функции по управлению государственным имуществом области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. Реорганизация Учреждения, изменение его типа и ликвидация**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния одного или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области.

8.10. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

ОГРН 1083126901112

ГРН 2183123701418

15 августа 20 18

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_



Пронумеровано,  
прошнуровано и  
креплено печатью  
30 листов  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
Аверьянова Л.В.