

Инструкция о подаче заявлений по электронной почте

Прием документов «По электронной почте» проводится в круглосуточном режиме.

Для подачи документов по электронной почте необходимо выполнить следующее:

- 1) скачать, распечатать на принтере и заполнить от руки бланк заявления, поставить личную подпись и дату заполнения;
- 2) скачать, распечатать и заполнить от руки согласие на обработку персональных данных. Если абитуриент несовершеннолетний, родители заполняют согласие на обработку данных несовершеннолетнего абитуриента.
- 3) отсканировать (в формате pdf):
 - а) заполненное и подписанное заявление;
 - б) согласие на обработку персональных данных;
 - в) паспорт (разворот с фотографией и прописка);
 - г) документ об образовании и его приложение;
 - д) медицинскую справку;
 - е) фото 3x4 (4 шт.).

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа.

Проверьте! Информация во всех документах должна чётко читаться.

Например: Иванов_заявление; Иванов_согласие; Иванов_паспорт; Иванов_аттестат (или диплом); Иванов_приложение и т.д.

5) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес valcol2014@mail.ru, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Документы в приемную комиссию ОГАПОУ «Валуйский колледж», Фамилия, Имя, Отчество.

Внимание!

1. В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента технический секретарь приемной комиссии их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения документов и направляет на адрес электронной почты поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов ОГАПОУ «Валуйский колледж». Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений.

2. При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) технический секретарь приемной комиссии высылает на адрес

электронной почты поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов.

Поступающие на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности), 44.02.02 Преподавание в начальных классах и имеющие право сдавать вступительные испытания, проводимые ОГАПОУ «Валуйский колледж» самостоятельно, согласно расписанию вступительных экзаменов должны лично участвовать в экзаменационных испытаниях.

3. Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме, является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приема в ОГАПОУ «Валуйский колледж» **(до 15 августа 2024 г.)**.

4. Зачисление абитуриентов в ОГАПОУ «Валуйский колледж» осуществляется при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.